



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Türk Dili ve Edebiyatı

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Mehmet ULUCAN (ulucanmho@firat.edu.tr, Bölüm Başkan Yrd.)

Doç. Dr. Birol İPEK (bipek@firat.edu.tr, Öğr. Üyesi)

Dr. Öğr. Üyesi Sema ORUÇ (s.oruc@firat.edu.tr, Öğr. Üyesi)

2025

Fırat Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Fırat Üniversitesi, kalite yönetim süreçlerini Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (FÜKAK) aracılığıyla yürütmektedir. Üniversite üst yönetimi olarak, yetki devrine ve yönetimde çok sesliliğe büyük önem verilmektedir. Bu anlayışla, komisyonların çalışmalarına aktif destek sağlanmakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi konusunda üst yönetim sahiplenici bir rol üstlenerek gerekli izleme ve değerlendirme mekanizmalarını işletmektedir.

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Yıllık KİDR raporu tamamlandıktan sonra, FÜKAK uzmanları tarafından BİDR'ler detaylı bir şekilde incelenmekte ve her bir birim için Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmaktadır. Bu geri bildirim raporları, birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini ölçüt bazında görmelerini sağlamak ve bir sonraki döneme yönelik aksiyon planları geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Bu yaklaşımla Fırat Üniversitesi olarak hem birim bazında hem de kurumsal düzeyde kaliteli, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmekte, akademik ve idari birimlerimizin ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlaması hedeflenmektedir.

BİDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hazırlama Takvimi

Birim İç Değerlendirme Raporları akademik ve İdari Birimler tarafından Her yılın 2 Ocak – 15 Şubat tarihleri arasında hazırlanır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile FÜKAK' a ulaştırılır. BİDR hazırlama görevi bir kişinin değil, birim amiri başta olma üzere tüm paydaşların katılımı ve iş birliğiyle birim kalite komisyonunun görevidir. İçselleştirilmemiş bir BİDR raporu saha değerlendirmesinde hemen göze çarpmakta ve değerlendirme sürecinde hiç iyi karşılanmamaktadır.

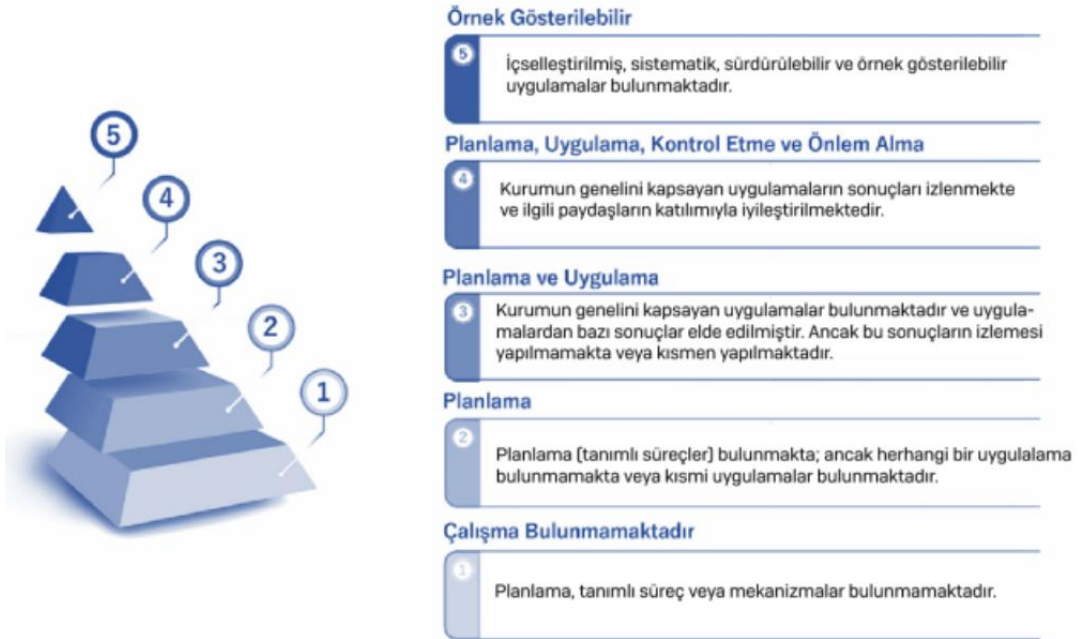
Kapsam

Birim İç Değerlendirme Raporlarının kapsamı hazırlandığı yılın bir önceki takvim yılı içerisinde yaptıkları faaliyetlerle sınırlıdır.

Ölçüt Değerlerime Şekli

Her ölçüt ve alt ölçüt kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Değerlendirme yaparken kullanılacak kanıtlar direkt olarak o ölçüt ile ilgili olması gerekmektedir. Değerlendirmede, 5'li Likert ölçeğine dayalı bir rubrik yöntemi kullanılmaktadır. Bu yöntemde ilgili ölçüte 1-5 arasında bir değer vermeniz beklenir. Bu değerlemeyi Şekil 1' de açıklandığı üzere yapılmalıdır.

Şekil 1. Ölçüt Değerlendirme Yöntemi



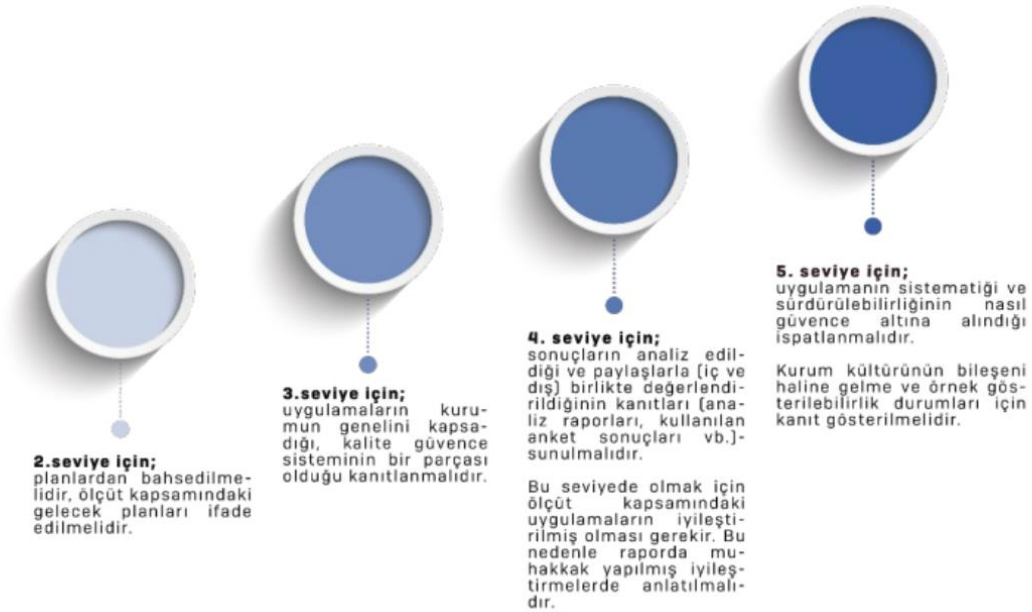
Şekil 1' de görüldüğü üzere değerlendirme yapmak üzere ele aldığımız ölçüt ile alakalı;

- Herhangi bir işlem yapılmamış ise 1(Bir) Puan ile değerlendiriyoruz,
- Sadece Planlama var ise 2(iki) Puan le değerlendiriyoruz,
- Birimin tamamını kapsayan planlama ve uygulama var ise 3 (Üç) Puan ile değerlendiriyoruz,

- Planlama, uygulama, uygulama sonrası kontrol etme ve önlem alma süreçleri işletiliyorsa 4 (dört) puan ile değerlendiriyoruz.
- Birim paydaşları tarafından içselleştirilmiş, sistematik olarak sürütülebiliyor ve örnek gösterilebilir bir durum varsa 5 (beş) puan ile değerlendiriyoruz.

Değerlendirme süreci kısaca Şekil 2’ de özetlenmektedir.

Şekil 2. Değerlendirme Süreci Özet Gösterimi



Yazım Kuralları

Raporun tamamında yazı fontu olarak, Time News Roman kullanılmalıdır. Başlıklar 12pt kalın olmalıdır. Numaralama A.1.x.x.x örneğindeki gibi olmalıdır. Gövde metni 10pt olmalıdır. Şekil, tablo, grafik gibi nesne isimleri tablo üstünde eğik ve 10pt boyutunda olmalıdır. Metin içinde referans kaynak ve atıf var ise APA 7 standardı kullanılmalıdır. Tablo ve şekil gösterimlerde açıklama nesnenin üstünde sağa dayalı 10pt ve *eğik* olmalıdır. Satır aralığı seçeneği tüm metinde öncesi “0 nk”, sonrası “0,6 nk” değerinde olmalıdır.

Kanıt Gösterimi

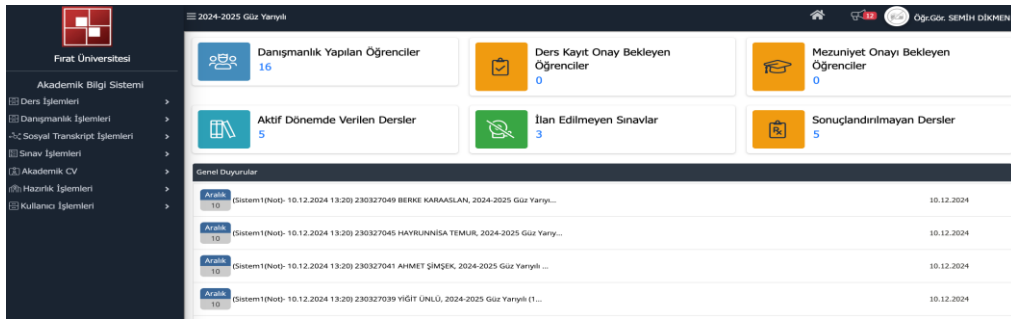
BİDR hazırlama sürecinde en önemli kısım kanıt gösterimidir. Kanıt ölçüt ile doğrudan ilgili ve kanıtlanabilir olmalıdır. Kanıt gösterim şeklinin, metin içinde gösterim ve ölçüt sonunda gösterim olmak üzere 2 türü vardır.

Örnek Gösterim;

B.1.1.Program Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [1_OD3].

Şekil1. OBS ekran çıktısı.



The screenshot displays the OBS interface for Fırat University. The left sidebar contains navigation options: Akademik Bilgi Sistemi, Ders İşlemleri, Danışmanlık İşlemleri, Sosyal Transkript İşlemleri, Sınav İşlemleri, Akademik CV, Hazırlık İşlemleri, and Kullanıcı İşlemleri. The main area shows a dashboard for the 2024-2025 Güz Yarıyılı with the following statistics:

- Danışmanlık Yapılan Öğrenciler: 16
- Ders Kayıt Onay Bekleyen Öğrenciler: 0
- Mezuniyet Onayı Bekleyen Öğrenciler: 0
- Aktif Dönemde Verilen Dersler: 5
- İlan Edilmeyen Sınavlar: 3
- Sonuçlandırılmayan Dersler: 5

Below the dashboard is a table titled "Genel Duyurular" (General Announcements) with the following data:

Araba	Not	Tarih	Öğrenci Adı	Yarıyıl	Tarih
Araba	10	10.12.2024	230327049 BERKE KARAAĞLAN	2024-2025 Güz Yarıyılı	10.12.2024
Araba	10	10.12.2024	230327045 HAYRURHİSA TEMUR	2024-2025 Güz Yarıyılı	10.12.2024
Araba	10	10.12.2024	230327041 AHMET ŞİMŞEK	2024-2025 Güz Yarıyılı	10.12.2024
Araba	10	10.12.2024	230327039 YİĞİT ÜNLÜ	2024-2025 Güz Yarıyılı (1...	10.12.2024

Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [2_OD4]. Bu çerçevede müfredat geliştirme çalışmaları, Bologna süreci ile bütün programların ders amacı, ders öğrenme çıktılarını, program çıktılarını TYYÇ ile ilişkilendirilmiş olup, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellenmiştir [3_OD4].

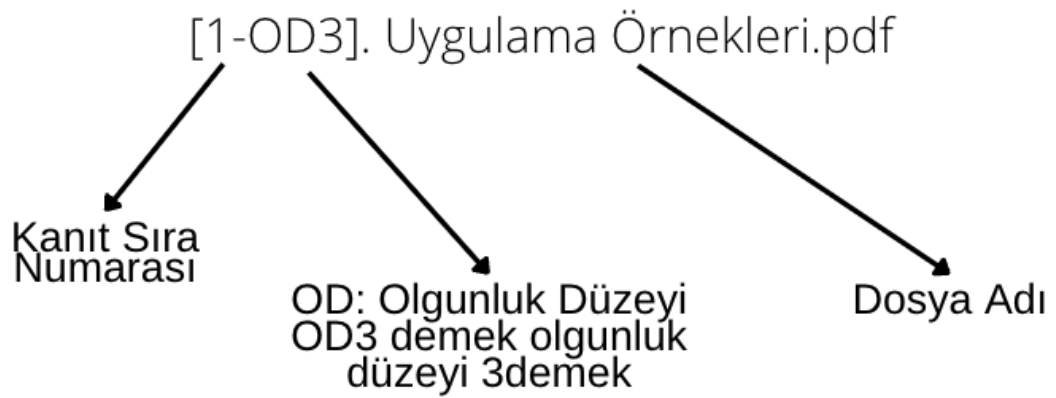
Kanıtlar:

[1-OD3]. Uygulama Örnekleri.pdf

[2-OD4]. İyileştirme Kanıtları.pdf

[3-OD4]. İzleme Sonuçları.docx

ÖLÇÜTLER VE KANITLAR



A.1. Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsal bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- **Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması:** Yönetişim modeli ve bölümümüzün organizasyon şeması WEB sayfamızda bulunmaktadır. (OD5)
- **Toplantılar:** Birimimizde yönetim ve idari alanlarla ilgili toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca Akreditasyon ve Kalite bağlamında gerçekleştirilen toplantılar yapılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD5]. Birim Organizasyon Şeması

[illegible]

- *Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)*
- *Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)*
- *Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)*
- *İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)*

- Kanıtlar:**

[illegible]

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsal özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)*
- *Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)*
- *Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendirerek hazırladığı raporlar.)*
- *Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşılabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)*
- *Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)*
- *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)*
- *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)*
- *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)*

• **Değişim Yönetim Modeli:**

6 Şubat Kahramanmaraş depreminde kriz yönetimi için bölgedeki tüm öğrencilerimize bölüm olarak ulaşılmış, durumları ile ilgili tek tek bilgi alınmış, bölümümüzce gerekli olan tüm destekler mümkün olduğunca yerine getirilmiştir. (OD5)

6 Şubat Kahramanmaraş depremi pandemi sürecinde eğitim öğretim uzak eğitim yöntemiyle verilmiştir. (OD5)

- **Değişim planları, yol haritaları:** (OD1)
- **Değişime Yönelik Analiz Raporları:** (OD1)
- **Gelecek Senaryoları:** (ODS1)
- **Kıyaslama Raporları:** (OD1)
- **Yenilik Yönetim Sistemi Raporları:** (OD1)
- **Değişim Ekipleri Belgeleri:** Bölümümüzde değişim süreçlerini yöneten komisyon ve koordinatörlükler kurulmuştur. Bununla ilgili görev dağılımları yapılmıştır. (OD5)

- **Standart ve Özgün Uygulamalara İlişkin Kanıtlar:** Bölüm kütüphanesinin oluşturulması planlanmaktadır (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD5]. Değişim yönetim modeli kriz yönetimi uygulama örneği:

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI
PROF. DR. AHMET BURAN DANIŞMANLIĞINDAKİ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİN 6 ŞUBAT
2023 TARİHİNDE GERÇEKLEŞEN DEPREMLERDEN ETKİLENME DURUMLARINI GÖSTEREN
TABLO

Öğ. No.	Ad Soyad	Depremden Etkilenme Durumları
221213109	Dilara Nur Erdoğan	Elazığ'da ikamet ediyor, durumu iyi.
211213105	İlhan Özü	Deprem bölgesinde yaşamıyor, durumu iyi.
202213201	Mehmetcan Gökbayır	Elazığ'da ikamet ediyor, durumu iyi.
182213205	Ersin Akbulut	Deprem bölgesinde yaşamıyor, durumu iyi.
151213205	Yelda Yegülal Eraydın	Elazığ'da yaşıyor, durumu iyi.

Prof. Dr. Ahmet Buran
10.02.2023

221213103	ARZU BİNAY	Diyarbakır'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
192213104	FATMA GÖLCÖKLO	Elazığ'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
202213105	ESRA GÜNEŞ	Düzce'de yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
221213104	ADEM KAPLAN	Ulaşılmadı.
192213119	RABİA KAROL	Elazığ'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
192213108	HABİBE KORKUT	Malatya'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
192213107	HÜSRA PAYO	İstanbul'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
202213106	YURDAGÜL ŞENTÜRK AKARÜRK	İzmir'de yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
221213127	RABİA TORÖT	Elazığ'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
181213202	ALİ BALALAN	Malatya'da yaşıyor. Evi hasarlı. Sağlık durumu iyi.

[2-OD5]. Değişim ekipleri belgeleri (Komisyon, Koordinatörlük ve Kurul Belge Örnekleri).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar; program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

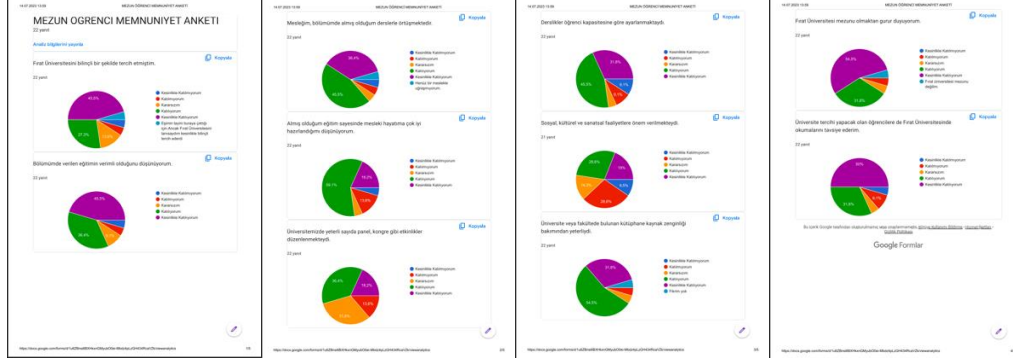
Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsal Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

- **Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri:** Kalite rehberimiz bulunmamakla birlikte kalite ve akreditasyon komisyon üyeleri ve diğer komisyon üyelerinin görev tanımlamaları yapılmıştır. (OD3)
- **İş akış şemaları ve görev tanımlamaları:** Bölüm başkanlığı iş akış şemaları ve bölümümüzde akademik kapsamda yürütülen komisyon ve koordinatörlüklerin görev tanımlamaları yapılmıştır. (OD3)
- **Bilgi Yönetim Sistemi:** Bölüm WEB sayfasındaki ana başlıklar altında ve hızlı erişim başlığı altında bulunan erişim linkleri ile öğrencilerimize yönelik bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. (OD3)
- **Bilimsel Risk Yönetim Planı:** Öğretim üyesi çeşitliliğini sağlamak ve öğrenci başına düşen öğrenci sayısını standart hale gelmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır. İşlemler üniversitemiz kadro.firat.edu.tr uygulaması üzerinden yapılmaktadır. (OD2).
- **Geri Bildirim Yöntemleri:** Bu kapsamda bölümümüz, danışmanlık bağlamında ise öğretim üyelerimiz öğrencilerimiz iletişim halindedir. Bölümümüz memnuniyet anketi ve mezun öğrenci anketi düzenlemektedir. Ayrıca mezun öğrenci ve dış paydaşlar ile toplantı zaman zaman toplantılar düzenlenmektedir. (OD5)

[5-OD5]. Geri bildirim yöntemleri uygulama örneği:

[5.1-OD5]. *Mezun Öğrenci Memnuniyet Geri Dönüş Anket Sonuçları:*



[5.2-OD5]. *Mezun Öğrencilere Uygulanan Anket Soruları*

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
MEZUN ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Fırat Üniversitesi'nin Değerli Mezunları,
Bu anket, Üniversitemiz bünyesindeki hizmet kalitesini artırmak ve sunulan hizmetlere yönelik görüş ve düşüncelerinizi almak amacıyla hazırlanmıştır. Ankete vereceğiniz samimi ve doğru cevaplar titizlikle değerlendirilecek ve anketlerden elde edilen bilgiler Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesinde oldukça önemli rol oynayacaktır.
Şimdiden bu anket çalışmasını doldurarak vereceğiniz destek ve katkı için teşekkür ediyoruz.

Kalite Koordinatörlüğü

Maddeler	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Fırat Üniversitesi'ni bilinçli bir şekilde tercih etmiştim.	()	()	()	()	()
2. Bölümümde verilen eğitimin verimli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
3. Mesleğim, bölümümde almış olduğum derslerle birebir örtüşmektedir.	()	()	()	()	()
4. Almış olduğum eğitim sayesinde mesleki hayatıma çok iyi hazırlandığımı düşünüyorum.	()	()	()	()	()
5. Üniversitemizde yeterli sayıda panel, kongre gibi etkinlikler düzenlenmekteydi.	()	()	()	()	()
6. Derslikler öğrenci kapasitesine göre ayarlanmaktaydı.	()	()	()	()	()
7. Üniversitemizin sağladığı burs imkânları yeterliydi.	()	()	()	()	()
8. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere önem verilmekteydi.	()	()	()	()	()
9. Üniversite veya Fakültede bulunan kütüphane kaynak zenginliği bakımından yeterliydi.	()	()	()	()	()
10. Fırat Üniversitesi mezunu olmaktan gurur duyuyorum.	()	()	()	()	()
11. Üniversite tercihi yapacak olan öğrencilere de Fırat Üniversitesinde okumalarını tavsiye ederim.	()	()	()	()	()

- *Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)*
- *Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)*
- *Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)*
- *Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)*

- *İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir; eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.*
- *Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)*

- **Bilgilendirme Adımları ve Yöntemleri:** Bölümümüzce yapılan akademik çalışmalar bölümümüz WEB sayfasında Türkçe ve İngilizce haber olarak girilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personeller ile öğrencilerimiz için duyurularımız yine bölümümüz WEB sayfasında ilan edilmektedir. (OD3)
- **Güncel ve Erişilebilir İnternet Sayfaları:** Bölümümüz WEB sayfası, Bölüm WEB Koordinatörleri tarafından Türkçe ve İngilizce olarak sürekli güncel tutulmaktadır. Erişim basit ve güncel bilgiler ile düzenlenmiştir. (OD5)
- **Hesap Verebilirlik Süreçlerinin Uygulanması:** (OD1)
- **Paydaş Geri Bildirim Raporları:** (OD2)
- **İzleme ve İyileştirme Çalışmaları:** (OD1)
- **Özgün Yaklaşımlar ve Uygulamalar:** Bölümümüz, akademik çevreyi ve yerel halkı bilgilendirmek için zaman zaman programlar düzenlemektedir. Örneğin Bölümümüz öğretim üyesi sayın Doç. Dr. Birol İPEK, 28 Nisan 2024 tarihinde Kanal 23'te yayımlanan "Kömürhan Köprüsü ve Fırat Ağıdı" konulu programa katıldı. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Bilgilendirme adımları ve yöntemlerinin ilan edilmesi uygulama örneği. (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/announcements-all>) (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/news-all/1>)

[2-OD5]. Güncel ve erişilebilir Türkçe ve İngilizce internet sayfaları (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr>) (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/en>)

[3-OD3]. Uygulama örneği (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/news-detail/23255>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)
- Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)
- Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)
- Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)

- Misyon ve Vizyon:** Birimimizde tanımlanmış misyon ve vizyon politikaları bulunmakta olup sistematik olarak sürdürülebilirdir. (OD3)
- Politika Belgeleri:** Bölümümüz, gerek staj için gelen lisans ve lisansüstü öğrencilere gerekse ikili anlaşma ile gelen uluslararası lisans ve yüksek lisans öğrencilerine yüz yüze eğitim vermektedir. Uzaktan eğitim sadece kriz dönemlerinde bölümümüz öğrencilerine yönelik verilmiştir. (OD5)
- Paydaş Katılım Belgeleri:** Bölüm içi yapılan dış paydaş katılımı ile toplantı düzenlenmiştir. Ayrıca mezun öğrencilerimiz ile yapılan online toplantıya yine dış paydaş da davet edilmiştir. (OD3)
- Bütüncül İlişki Örnekleri:** (OD1)
- Politikaların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** (OD1)

- **Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar:** Konu ile ilgili üniversitemizin hazırlamış olduğu uzaktan eğitim uygulaması bulunmaktadır. Özellikle kriz döneminde sistematik olarak kullanılmıştır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD5]. Misyon ve vizyon örneği: (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3942>)

[2-OD5]. Politika Belgeleri örneği: (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/27540>) (<https://debsis.firat.edu.tr>)

[3-OD3]. Paydaş katılım belgeleri

Örnek 1

FİRAT ÜNİVERSİTESİ	
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE VE AKKREDİTASYON KURULLARI TOPLANTI TUTANAKI	
Karar Tarihi: 18.04.2024	
Karar Sayısı: 11.20	
Yer: Elazığ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Görüşen Üyeler ve Akademi Kurulları	
1. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
2. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
3. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
4. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
5. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
6. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
7. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
8. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
9. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
10. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
11. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
12. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
13. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
14. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
15. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
16. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
17. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
18. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
19. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
20. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
21. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
22. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
23. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
24. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
25. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
26. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
27. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
28. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
29. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
30. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
31. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
32. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
33. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
34. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
35. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
36. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
37. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
38. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
39. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
40. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
41. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
42. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
43. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
44. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
45. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
46. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
47. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
48. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
49. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
50. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
51. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
52. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
53. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
54. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
55. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
56. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
57. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
58. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
59. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
60. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
61. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
62. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
63. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
64. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
65. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
66. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
67. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
68. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
69. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
70. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
71. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
72. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
73. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
74. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
75. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
76. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
77. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
78. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
79. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
80. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
81. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
82. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
83. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
84. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
85. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
86. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
87. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
88. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
89. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
90. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
91. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
92. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
93. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
94. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
95. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
96. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
97. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
98. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
99. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	
100. Kalite ve Akademi Kurulları Kurul Başkanı (Başkanlık):	

Örnek 2 (Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü vizyon ve misyonunu bölümümüze yeni başlayan öğrencilerden itibaren ortaya koymaktadır.)



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRENCİLERİ HOCALARIYLA KAHVALTIDA BULUŞUYOR!

Fırat Üniversitesi, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Öğretim Elemanları ve Öğrencileriyle Birlikte
Kahvaltı Etkinliği

Tarih: 24 Aralık 2024
Saat: 10:00
Yer: Kültür Park Dünya Mutfağı



[4-OD3]. Özgün yaklaşım ve uygulamalar örneği: (<https://debsis.firat.edu.tr>)

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır; tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleştirme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar bulunmamaktadır. (OD2)
- Stratejik planla ilgili dış paydaş toplantısı (OD1)
- Stratejik plan ve hedefleri (OD1)
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleştirme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları (OD1)
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları (OD1)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (OD1)

Kanıtlar:

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yapılan performans projeleri ile diğer projeler hakkında bilgiler bölümümüz WEB sayfasında gösterilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Proje örnekleri: (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3954>)

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (OD1)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları (OD1)
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (OD1)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (OD1)

Kanıtlar:

A.3.3.Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
• Finansal kaynakların yönetimi: Bölümümüzün kendi bütçesi bulunmamaktadır. (OD1)				
Kanıtlar:				

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Bölümümüz zaman zaman tüm kamuyu ve akademik çevreyi ilgilendiren etkinlikler düzenlemektedir. (OD3)

Kanıtlar:



[1.OD3].

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Paydaş görüşlerinin alınması için toplantı düzenlenmiştir. Bu süreçte dış paydaşların katılımı sağlanmıştır ve görüşlerine yer verilmiştir. (OD3)

Kanıtlar:

[1.-OD3]. Toplantı Örnekleri



A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabaklar:

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimleri; yüz yüze, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve resmi e-posta adresleri üzerinden sistematik olarak yapılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1.-OD3]. Geri bildirim örnekleri.

The screenshot displays the OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) interface for student feedback. The form is titled "Öğrenci Geri Bildirim Formu" and includes fields for "Adı Soyadı" (Name Surname), "Öğrenci No" (Student ID), and "Öğrenci Adres" (Student Address). The feedback text is visible, discussing the quality of the course and the instructor. The form is titled "Öğrenci Geri Bildirim Formu" and includes a "Gönder" button.

Yeni	
Tarih	
Tarih	
01.09.2024 / 12.02.2025	Listele Yeni Mesaj
Konu	
YHL-210440000 EDANUR YILMAZ	Ses
YHL-210440000 TUĞÇU AL	Ders seçimi
YHL-210440000 EDNA TORMAN	Ders kayıt
YHL-210440000 YELİZ NERGİZ	Ders kayıt
YHL-210440000 MUHAMMED FURKAN ÇİFT	Fanica ACTS
YHL-210440000 MUHAMMED FURKAN ÇİFT	Ders ACTS Blok
YHL-210440000 MUHAMMED FURKAN ÇİFT	Ders değişikliği
YHL-210440000 ELİF KANDENİR	Formasyon
YHL-210440000 EDNA TORMAN	Ders kayıt
YHL-210440000 SEVİL MEHMET	Hocam merhaba,ders kayıtları alttan derslerin olduğu ...
YHL-210440000 YAVUZ NUR KENTİ	Seçmeli Ders ve Formasyon
YHL-210440000 ELİF ALPACI	Ders kayıt

Postalarda arama yap		Etkin	?	⚙	⋮	FIRAT	
2.037 satırdan 151-200 arası							
☐	☆ Sevil, ben 2	Hocam günaydın,ders kaydım onaylanmamış da yardımcı olabilir misiniz? - Merhabalar Sevil,Ekle-sil acilidiginda yapacagim. Dun sistem cok yogundu aci...					27.09.2024
☐	☆ Sevil, ben 2	Hocam merhaba,ders kaydım onaylanmamış da acaba alttan dersim çok olduğu için mi onaylanmadı bu yüzden yazmak istedim,yardımcı olabilir misiniz ...					27.09.2024
☐	☆ mehmetzaza8., ben 2	Ders kaydı - Merhaba Mehmet, Ders ekle/bırak bu çarşamba başlıyor. Çarşamba günü saat 11'de yanıma uğramanı rica ediyorum. Selamlar. mehmetzaz...					26.09.2024
☐	☆ Firdavs, ben 3	Ders kaydıyla alakalı - Çok teşekkür edirim hocam Allah razı olsun yani kalmıştım o yüzden yazdım.hani otomatik olarak yüklendiğinde dolayı sormuştum ...					26.09.2024
☐	☆ Yeşim, ben 3	(konu yok) - Teşekkürler hocam bu sefer ki harç ücreti ödedi ailem ödeyemezlerse bahar yarıyılı sorayım 26 Eyl 2024 Per 18:10 tarihinde YELDA YEŞİLDAL...					26.09.2024
☐	☆ Lavinia, ben, Mail 3	Ders kayıt - Alıcının gelen kutusu dolu İletiniz laviniaayaata01@icloud.com adresine teslim edilemedi. Alıcının gelen kutusu dolu veya şu anda çok fazla e-...					26.09.2024
☐	☆ Yeşim, ben 3	(konu yok) - Teşekkürler hocam 26 Eyl 2024 Per 17:59 tarihinde YELDA YEŞİLDAL ERAYDIN -yyesildal@firat.edu.tr> şunu yazdı:					26.09.2024
☐	☆ Ecem, ben 3	Ders kaydı - Tamam hocam sağ olun 26 Eyl 2024 Per 17:44 tarihinde YELDA YEŞİLDAL ERAYDIN -yyesildal@firat.edu.tr> şunu yazdı:					26.09.2024
☐	☆ Lavinia, ben, Mail 3	Ders kayıt - Alıcının gelen kutusu dolu İletiniz laviniaayaata01@icloud.com adresine teslim edilemedi. Alıcının gelen kutusu dolu veya şu anda çok fazla e-...					26.09.2024
☒	☆ Nidanur, ben 2	Ders kaydı - Merhaba, Farkettim. 2. seçmeli olarak Halk İnançları ve Ritüeller dersini ekleyip onayladım. Kontrol edersin. Selamlar Nidanur Asla...					
☐	☆ Elanur, ben 2	Ders Kayıt - Merhaba, Yanlışlıkla DC geçtiğin Halk İnançları ve Ritüeller dersini almışsın o yüzden yükseltme görünüyor. Onu çıkardım. Cumhuriyet dersin...					26.09.2024
☐	☆ Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim formasyon seçilmedi					26.09.2024
☐	☆ Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim akts 210 altında					22.09.2024
☐	☆ Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim pedagojik formasyon dersleri de seçilemedi					22.09.2024
☐	☆ Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim seçmeli ders seçilemedi					22.09.2024
☐	☆ Sultan, ben 2	Ders kaydı - Merhaba Sevgi, 1. sınıf dersini ben de ekleyemedim. Alttan aldığın ders sayısı fazla olduğundan 4. sınıftan bir ders çıkarmak gerekiyor. Ders ...					22.09.2024
☐	☆ Eda Avcı	Dert kayıt - Hocam gruba attığınız yazıyı gördüm ders kayıtlarını onaylarken maileri kontrol edecek yapacağımşınız. Eski Türk edebiyatı nazım ve Cumh...					22.09.2024
☐	☆ Sedanur, ben 2	Hocam 4 sınıf öğrencisiyim 1 sınıf Osmanlıca dersini Altan alıyorum ama bende görünmüyor o yüzden dersi alamıyorum aynı zamanda geçmeli derslerde...					22.09.2024
☐	☆ Fatma, ben 2	Formasyon - Formasyon dersleri hala sisteme yüklenmediği için ben de ekleyemiyorum zaten. Formasyon dersleri eklenince benimle iletişime geçersen, ...					20.09.2024
☐	☆ Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim akts 1911. Sınıf 60 değil bir bakar mısınız lütfen					20.09.2024
☐	☆ Hasan Özçelik	(konu yok) - Hocam ben Hasan ÖZÇELİK 230440108 1.Sınıf güz dönemi TDE131 Osmanlıca dersini alttan olmasına rağmen bölüm dersi açmadı uyarısyıl...					20.09.2024
☐	☆ Erta ben 3	Ders kayıt - Hocam kontenjan zahabula hiçbir seçmeli dersini alamatan kesinlaetirmek durumunda kaldım. İki dersinde kontenjanı dolmuştu diğer dersi					20.09.2024

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

- **Mezun öğrenci izleme sistemimiz bulunmamaktadır. Ancak mezun öğrencilerimize yönelik online toplantılar ve anketler yoluyla geri bildirimler alınabilmektedir. (OD3)**

Kanıtlar:

[1.OD3]. Mezun izleme sistemi örnekleri:



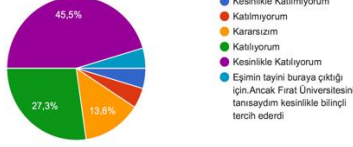
MEZUN OGRENCI MEMNUNİYET ANKETİ

22 yanıt

[Analiz bilgilerini yayınla](#)

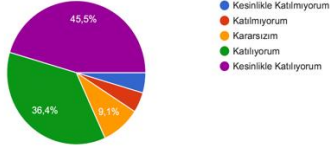
Fırat Üniversitesini bilinçli bir şekilde tercih etmişim.

22 yanıt



Bölümümde verilen eğitimin verimli olduğunu düşünüyorum.

22 yanıt



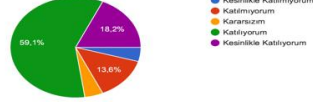
Mesleğim, bölümümde almış olduğum derslerle örtüşmektedir.

22 yanıt



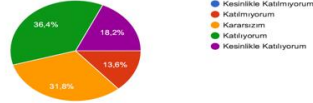
Almış olduğum eğitim sayesinde mesleki hayatıma çok iyi hazırlandığımı düşünüyorum.

22 yanıt



Üniversitemizde yeterli sayıda panel, kongre gibi etkinlikler düzenlenmekteydi.

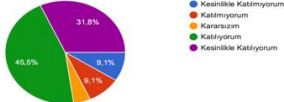
22 yanıt



<https://docs.google.com/forms/d/1u6Z2n6l8X1kxunGMjyubOOe-Mbdc4pLrGH434RcaVZn/viewanalytics>

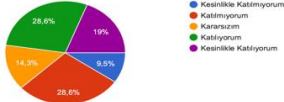
Derslikler öğrenci kapasitesine göre ayarlanmaktaydı.

22 yanıt



Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere önem verilmekteydi.

21 yanıt



Üniversite veya fakülte de bulunan kütüphane kaynak zenginliği bakımından yeterliydi.

22 yanıt



<https://docs.google.com/forms/d/1u6Z2n6l8X1kxunGMjyubOOe-Mbdc4pLrGH434RcaVZn/viewanalytics>

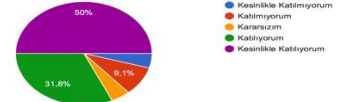
Fırat Üniversitesi mezunu olmaktan gurur duyuyorum.

22 yanıt



Üniversite tercihi yapacak olan öğrencilere de Fırat Üniversitesinde okumalarını tavsiye ederim.

22 yanıt



Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildir](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

<https://docs.google.com/forms/d/1u6Z2n6l8X1kxunGMjyubOOe-Mbdc4pLrGH434RcaVZn/viewanalytics>

****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları*
- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin

yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).*
- *Yönetimsel ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).*
- *TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).*
- *Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)*
- *Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)*
- *Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)*

Bölümümüzde program hedefleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş olup, bu süreçte bölümümüzün misyon ve vizyonu esas alınmıştır. Ders bilgi paketleri ise akreditasyon standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Öğrenme kazanımları, beklenen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri net bir şekilde ifade edecek şekilde belirtilmiştir. (OD2)

Kanıtlar:

[1. OD2] <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3948>

[2.OD2]

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1440>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim	Ders dağılımı dengesine ilişkin	Programlarda ders	İçselleştirilmiş,

tanımlanmamıştır..	elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--------------------	--	---	--	---

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)*
- *Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)*
- *Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)*
- *Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)*

Bölümümüzde, ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açıkça belirlenmiştir. Derslerin dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önünde bulundurulur ve bu süreç katılımcı bir şekilde yapılır. Müfredat yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı dersler arasındaki dengeyi dikkate alır. Ayrıca, ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini sağlayacak şekilde planlanmıştır. (OD2)

Kanıtlar:

[1. OD2] 2024-2025 Güz Lisans Ders Dağılım Çizelgesi

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ 2024-2025 GÜZ YARIYILI				
(I. ÖĞRETİM)				
I. YIL				
Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 111	Türkiye Türkçesi I	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 113	Türkçe- Kompozisyon I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 131	Osmanlıca I	3 2 4	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 141	Eski Türk Edebiyatına Giriş I	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 143	Edebi Bilgiler I	2 0 2	Prof. Dr. B. SELÇUK
	TDE 151	Yeni Türk Edebiyatına Giriş I	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S.ORUÇ
	TDE 161	Türk Halk Edebiyatına Giriş I	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR
	YDİ 107	Yabancı Dil (İngilizce)	2 0 2	
	ENF 101	Temel Bilgisayar Teknolojisi Kul.	2 2 3	

II. YIL				
Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 211	Türkiye Türkçesi III	2 0 2	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 213	Eski Türkçe I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 215	Eski Anadolu Türkçesi I	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 231	Osmanlıca III	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 241	Eski Türk Edebiyatı I	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 251	Yeni Türk Edebiyatı I	2 0 2	Prof. Dr. B. KANTER
	TDE 261	Türk Halk Edebiyatı I	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK
	YDİ 207	Yabancı Dil	2 0 2	
	AİT 209	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2 0 2	
		SEÇMELİ (En Az 4 Kredi)	4 0 4	
	TDE 219	Diksiyon I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 243	Şiir Tahlili I	2 0 2	Prof. Dr. M. DEVECİ
	TDE 253	Türk Tiyatro Tarihi I	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S. ORUÇ
	TDE 263	İslamiyet Öncesi Türk Edebiyatı I	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK
III. YIL				
Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 313	Orta Türkçe I	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 321	Türk Dili Tarihi I	2 0 2	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 341	Eski Türk Edebiyatı III	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 351	Yeni Türk Edebiyatı III	2 0 2	Prof. Dr. F. ARSLAN
	TDE 353	Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar I	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S. ORUÇ
	TDE 361	Türk Halk Edebiyatı III	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
	TDE 363	Türk Halkbilimi I	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR
		SEÇMELİ (En Az 6 Kredi)	6 0 6	
	TDE 315	Çağdaş Türk Lehçeleri I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK

	TDE 317	Anadolu ve Rumeli Ağızları I	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 357	Türk Tenkit Tarihi I	2 0 2	Prof. Dr. B. KANTER
	TDE 365	Türk Halk Teması	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK

IV. YIL

Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 411	Yeni Türk Yazı Dilleri I	2 0 2	Prof.Dr. A. BURAN
	TDE 421	Çağatay Türkçesi ve Edebiyatı I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 441	Eski Türk Edebiyatı V	2 0 2	Prof. Dr. B. SELÇUK
	TDE 443	Türk Tasavvuf Edebiyatı I	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 451	Yeni Türk Edebiyatı V	2 0 2	Prof. Dr. M. DEVECİ
	TDE 463	Türk Halk Edebiyatı V	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
		SEÇMELİ (En Az 4 Kredi)	4 0 4	
	TDE 445	Eski Türk Edebiyatında Nazım	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 453	Cumhuriyet Devri Türk Edebiyatı	2 0 2	Prof. Dr. F. ARSLAN
	TDE 455	Çağdaş Türk Edebiyatları I	2 0 2	Prof. Dr. Mutlu DEVECİ
	TDE 461	Türk Halk Edebiyatı Metin Tahl. I	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
	TDE 465	Halk İnançları ve Ritüeller	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ 2024-2025 GÜZ YARIYILI (II. ÖĞRETİM)

II. YIL

Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 211	Türkiye Türkçesi III	2 0 2	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 213	Eski Türkçe I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 215	Eski Anadolu Türkçesi I	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 231	Osmanlıca III	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 241	Eski Türk Edebiyatı I	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 251	Yeni Türk Edebiyatı I	2 0 2	Prof. Dr. B. KANTER
	TDE 261	Türk Halk Edebiyatı I	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK

	YDİ 207	Yabancı Dil	2 0 2	
	AİT 209	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2 0 2	
		SEÇMELİ (En Az 4 Kredi)	4 0 4	
	TDE 219	Diksiyon I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 243	Şiir Tahlili I	2 0 2	Prof. Dr. M. DEVECİ
	TDE 253	Türk Tiyatro Tarihi I	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S. ORUÇ
	TDE 263	İslamiyet Öncesi Türk Edebiyatı I	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK

III. YIL

Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 313	Orta Türkçe I	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 321	Türk Dili Tarihi I	2 0 2	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 341	Eski Türk Edebiyatı III	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 351	Yeni Türk Edebiyatı III	2 0 2	Prof. Dr. F. ARSLAN
	TDE 353	Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar I	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S. ORUÇ
	TDE 361	Türk Halk Edebiyatı III	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
	TDE 363	Türk Halkbilimi I	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR
		SEÇMELİ (En Az 6 Kredi)	6 0 6	
	TDE 315	Çağdaş Türk Lehçeleri I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 317	Anadolu ve Rumeli Ağızları I	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 357	Türk Tenkit Tarihi I	2 0 2	Prof. Dr. B. KANTER
	TDE 365	Türk Halk Temaşası	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK

IV. YIL

Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 411	Yeni Türk Yazı Dilleri I	2 0 2	Prof.Dr. A. BURAN
	TDE 421	Çağatay Türkçesi ve Edebiyatı I	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 441	Eski Türk Edebiyatı V	2 0 2	Prof. Dr. B. SELÇUK

	TDE 443	Türk Tasavvuf Edebiyatı I	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 451	Yeni Türk Edebiyatı V	2 0 2	Prof. Dr. M. DEVECİ
	TDE 463	Türk Halk Edebiyatı V	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
		SEÇMELİ (En Az 4 Kredi)	4 0 4	
	TDE 445	Eski Türk Edebiyatında Nazım	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 453	Cumhuriyet Devri Türk Edebiyatı	2 0 2	Prof. Dr. F. ARSLAN
	TDE 455	Çağdaş Türk Edebiyatları I	2 0 2	Prof. Dr. Mutlu DEVECİ
	TDE 461	Türk Halk Edebiyatı Metin Tahl. I	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
	TDE 465	Halk İnançları ve Ritüeller	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR

Prof. Dr. Bahir SELÇUK

Bölüm Başkanı

[2. OD2] 2024 2025 Bahar Lisans Ders Dağılım Çizelgesi

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ				
BAHAR YARIYILI DERS LİSTESİ (I. ÖĞRETİM)				
I. YIL				
Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 112	Türkiye Türkçesi II	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 114	Türkçe- Kompozisyon II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 132	Osmanlıca II	3 2 4	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 142	Eski Türk Edebiyatına Giriş II	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 144	Edebi Bilgiler II	2 0 2	Prof. Dr. B. SELÇUK
	TDE 152	Yeni Türk Edebiyatına Giriş II	2 0 2	Prof. Dr. V. ŞAHİN
	TDE 162	Türk Halk Edebiyatına Giriş II	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR
	YDİ 107	Yabancı Dil (İngilizce)	2 0 2	
	ENF 101	Temel Bilgisayar Teknolojisi Kul.	2 2 3	
II. YIL				

Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 212	Türkiye Türkçesi IV	2 0 2	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 214	Eski Türkçe II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 216	Eski Anadolu Türkçesi II	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 232	Osmanlıca IV	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 242	Eski Türk Edebiyatı II	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 252	Yeni Türk Edebiyatı II	2 0 2	Prof. Dr. B. KANTER
	TDE 262	Türk Halk Edebiyatı II	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK
	YDİ 207	Yabancı Dil	2 0 2	
	AİT 209	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2 0 2	
		SEÇMELİ (En Az 4 Kredi)	4 0 4	
	TDE 220	Diksiyon II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 244	Şiir Tahlili II	2 0 2	Prof. Dr. M. DEVECİ
	TDE 254	Türk Tiyatro Tarihi II	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S. ORUÇ
	TDE 264	İslamiyet Öncesi Türk Edebiyatı II	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK
	TDE 266	Çocuk Edebiyatı	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR

III. YIL

Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 314	Orta Türkçe II	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 322	Türk Dili Tarihi II	2 0 2	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 342	Eski Türk Edebiyatı IV	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 352	Yeni Türk Edebiyatı IV	2 0 2	Prof. Dr. F. ARSLAN
	TDE 354	Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar II	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S. ORUÇ
	TDE 356	Milli Edebiyat II	2 0 2	Prof. Dr. V. ŞAHİN
	TDE 362	Türk Halk Edebiyatı IV	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
		SEÇMELİ (En Az 6 Kredi)	6 0 6	
	TDE 316	Çağdaş Türk Lehçeleri II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 318	Anadolu ve Rumeli Ağızları II	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK

	TDE 358	Türk Tenkit Tarihi II	2 0 2	Prof. Dr. B. KANTER
	TDE 364	Sözlü Tarih ve Halk Bilimi	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR
	TDE 366	Aşık Edebiyatı	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK

IV. YIL

Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 412	Yeni Türk Yazı Dilleri II	2 0 2	Prof.Dr. A. BURAN
	TDE 422	Çağatay Türkçesi ve Edebiyatı II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 442	Eski Türk Edebiyatı VI	2 0 2	Prof. Dr. B. SELÇUK
	TDE 444	Türk Tasavvuf Edebiyatı II	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 452	Yeni Türk Edebiyatı VI	2 0 2	Prof. Dr. M. DEVECİ
	TDE 456	Çağdaş Türk Edebiyatları II	2 0 2	Prof. Dr. Mutlu DEVECİ
	TDE 464	Türk Halk Edebiyatı VI	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
	TDE 472	Bitirme Ödevi	2 0 2	
		SEÇMELİ (En Az 4 Kredi)	4 0 4	
	TDE 446	Eski Türk Edebiyatında Nesir	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 454	Cumhuriyet Devri Türk Edebiyatı	2 0 2	Prof. Dr. F. ARSLAN
	TDE 460	Yaratıcı Yazarlık II	2 0 2	Prof. Dr. V. ŞAHİN
	TDE 461	Türk Halk Edebiyatı Metin Tahl. II	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
	TDE 465	Halk İnançları ve Ritüeller	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ

BAHAR YARIYILI DERS LİSTESİ

(II. ÖĞRETİM)

II. YIL

Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 212	Türkiye Türkçesi IV	2 0 2	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 214	Eski Türkçe II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK

	TDE 216	Eski Anadolu Türkçesi II	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 232	Osmanlıca IV	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 242	Eski Türk Edebiyatı II	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 252	Yeni Türk Edebiyatı II	2 0 2	Prof. Dr. B. KANTER
	TDE 262	Türk Halk Edebiyatı II	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK
	YDİ 207	Yabancı Dil	2 0 2	
	AİT 209	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2 0 2	
		SEÇMELİ (En Az 4 Kredi)	4 0 4	
	TDE 220	Diksiyon II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 244	Şiir Tahlili II	2 0 2	Prof. Dr. M. DEVECİ
	TDE 254	Türk Tiyatro Tarihi II	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S. ORUÇ
	TDE 264	İslamiyet Öncesi Türk Edebiyatı II	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK
	TDE 266	Çocuk Edebiyatı	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR

III. YIL				
Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 314	Orta Türkçe II	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 322	Türk Dili Tarihi II	2 0 2	Doç. Dr. N. YILDIRIM
	TDE 342	Eski Türk Edebiyatı IV	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 352	Yeni Türk Edebiyatı IV	2 0 2	Prof. Dr. F. ARSLAN
	TDE 354	Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar II	2 0 2	Dr. Öğr. Üyesi S. ORUÇ
	TDE 356	Milli Edebiyat II	2 0 2	Prof. Dr. V. ŞAHİN
	TDE 362	Türk Halk Edebiyatı IV	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
		SEÇMELİ (En Az 6 Kredi)	6 0 6	
	TDE 316	Çağdaş Türk Lehçeleri II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 318	Anadolu ve Rumeli Ağızları II	2 0 2	Prof. Dr. F. ÖZEK
	TDE 358	Türk Tenkit Tarihi II	2 0 2	Prof. Dr. B. KANTER
	TDE 364	Sözlü Tarih ve Halk Bilimi	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR

	TDE 366	Aşık Edebiyatı	2 0 2	Doç. Dr. E. ŞENOCAK
IV. YIL				
Optik Kodu	Ders Kodu	Dersin Adı	Kredi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı
	TDE 412	Yeni Türk Yazı Dilleri II	2 0 2	Prof.Dr. A. BURAN
	TDE 422	Çağatay Türkçesi ve Edebiyatı II	2 0 2	Doç. Dr. B. İPEK
	TDE 442	Eski Türk Edebiyatı VI	2 0 2	Prof. Dr. B. SELÇUK
	TDE 444	Türk Tasavvuf Edebiyatı II	2 0 2	Prof. Dr. A. YILDIRIM
	TDE 452	Yeni Türk Edebiyatı VI	2 0 2	Prof. Dr. M. DEVECİ
	TDE 456	Çağdaş Türk Edebiyatları II	2 0 2	Prof. Dr. Mutlu DEVECİ
	TDE 464	Türk Halk Edebiyatı VI	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
	TDE 472	Bitirme Ödevi	2 0 2	
		SEÇMELİ (En Az 4 Kredi)	4 0 4	
	TDE 446	Eski Türk Edebiyatında Nesir	2 0 2	Doç. Dr. M. ULUCAN
	TDE 454	Cumhuriyet Devri Türk Edebiyatı	2 0 2	Prof. Dr. F. ARSLAN
	TDE 460	Yaratıcı Yazarlık II	2 0 2	Prof. Dr. V. ŞAHİN
	TDE 461	Türk Halk Edebiyatı Metin Tahl. II	2 0 2	Prof. Dr. E. ŞİMŞEK
	TDE 465	Halk İnançları ve Ritüeller	2 0 2	Doç. Dr. B. AZAR
Prof. Dr. Bahir SELÇUK Bölüm Başkanı				

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders

öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)*
- *Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)*
- *Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)*
- *Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)*

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. (OD1)

Kanıtlar:

Program çıktıları:

[1. OD1]

[#](https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1440)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)
- Öğrenci İş Yükü Kredileri(Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)
- Öğrenci Katılımı(Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)
- Diploma Eki(Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)
- AKTS Takibi (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)
- AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Bölümümüzün müfredatındaki bütün derslerin AKTS kredileri, bölümün web sayfasında yer almaktadır. Öğrenci iş yükü dikkate alınarak yapılan tasarımda, uzaktan eğitimin getirdiği farklılıklar da hesaba katılmaktadır. (OD2)

Kanıtlar:

[1. OD2] <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3948>

[2. OD2] <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3949>

[3. OD2]

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1440>

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

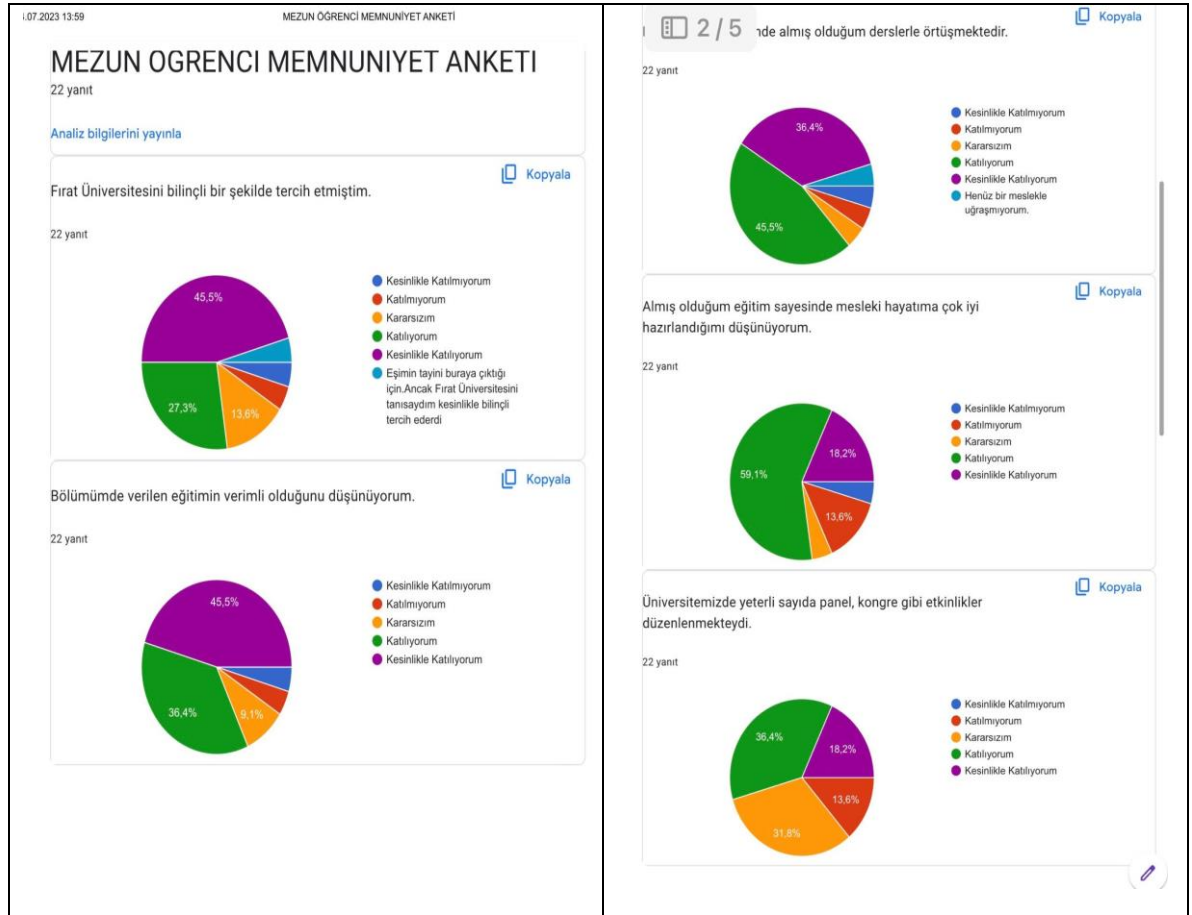
Kanıt Sayılacaklar:

- İzleme ve Güncelleme Süreçleri(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- Mekanizmalar(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)

- *Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)*
- *İzleme Sistemleri(Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)*
- *İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)*
- *Paydaş Bilgilendirme(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)*
- *Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)*
- *Sürdürülebilir Öğretim Modelleri(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)*
- *Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)*

Bölümümüzde, her program ve dersin amaçları ile öğrenme çıktıları anketler aracılığıyla izlenmektedir. Ayrıca, bölümümüzün akreditasyon sürecine yönelik planlamaları ve uygulamaları mevcuttur; birimin akreditasyon stratejisi açık bir şekilde belirlenmiştir. (OD2)

Kanıtlar: [1. OD2] Öğrenci Memnuniyet Anketi



Derslikler öğrenci kapasitesine göre ayarlanmaktaydı.

22 yanıt

Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
9,1%	9,1%	9,1%	45,5%	31,8%

Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere önem verilmekteydi.

21 yanıt

Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
9,5%	28,6%	14,3%	28,6%	19%

Üniversite veya fakültede bulunan kütüphane kaynak zenginliği bakımından yeterliydi.

22 yanıt

Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Fikrim yok
0%	0%	0%	54,5%	31,8%	13,7%

Fırat Üniversitesi mezunu olmaktan gurur duyuyorum.

22 yanıt

Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Fırat Üniversitesi mezunu değilim.
0%	0%	0%	31,8%	54,5%	13,7%

Üniversite tercihi yapacak olan öğrencilere de Fırat Üniversitesinde okumalarını tavsiye ederim.

22 yanıt

Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
0%	0%	0%	31,8%	50%

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Künye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretim merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

			iyileştirme yapılmaktadır.	bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • <i>Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları</i> (Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.) • <i>İlke, Kurallar ve Takvim</i> (Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.) • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> (Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.) • <i>İzleme ve İyileştirme Kanıtları</i> (Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.) • <i>Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları</i> (İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.) • <i>Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar</i> (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.) Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri, üniversitemizin organizasyonel yapısına paralel olarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda, bilgi yönetim sistemi ve nitelikli insan kaynağına sahip olunmaktadır. Ayrıca, eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi gibi faaliyetler, üniversite genelindeki ilke ve esaslara göre yürütülmektedir. Programlarda yer alan öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin sunulma şekli (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin uyumu ve koordinasyonu, üst yönetim tarafından izlenmektedir. (OD2)				
Kanıtlar: [1. OD2] https://obs.firat.edu.tr/ [2. OD2] https://debsis.firat.edu.tr/ [3. OD2] https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/27544 [4. OD2] https://www.firat.edu.tr/documents/1733994115.pdf				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	bulunmaktadır.			uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • <i>Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim(Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)</i> • <i>Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri(Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)</i> • <i>Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri(Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)</i> • <i>Eğiticilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)</i> • <i>İzleme ve İyileştirme Süreçleri(Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)</i> • <i>Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)</i>				
Öğrenci Merkezli Öğretim Yaklaşımları: Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntemler uygulanmakta, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirilmektedir. (OD4) Öğretim Yöntemleri ve Teknolojik Altyapı: Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetleri yüz yüze yöntemle sürdürülmektedir. Dersliklerde bulunan projektör ve bilgisayar sistemleri, ders içerikleriyle uyumlu şekilde verimli olarak kullanılmaktadır. Araştırma Temelli Öğrenme: Programın dördüncü yılının bahar döneminde zorunlu olarak “Bitirme Ödevi” dersi verilmektedir. Bu ders, öğrencilerin filoloji alanında akademik araştırmalar yapmalarını teşvik eden aktif ve etkileşimli bir öğretim yöntemi sunmaktadır. Öğrenciler, akademisyenin rehberliğinde yazılı bir çalışma ortaya koyarak akademik üretkenliklerini geliştirmektedir. (OD3) TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında, bölümümüz öğretim üyeleri Doç. Dr. Nilüfer Yıldırım ve Doç. Dr. Ebru Şenocak danışmanlığında üç öğrenci projesi yürütülmektedir. Bu projeler aracılığıyla öğrenciler, araştırma temelli öğrenme yaklaşımıyla alanda aktif rol almakta ve bilimsel çalışmaların içinde yer almaktadır. (OD3)				
Kanıtlar: [1-OD3] https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3948 [2-OD3] https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3954 [2-OD3] Bitirme Ödevi Örnek				

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ



**TÜRK DİL KURUMU SÖZLÜĞÜNDE (s,ş,o,ö
HARFLERİNİN) MADDE BAŞI KELİME VE TAHLİLLERİ**

(LİSANS TEZİ)

HAZIRLAYAN
İrem NOZOĞLU
200440011

DANIŞMAN
Doç. Dr. Birol İPEK

ELAZIĞ–2024

[1-OD4]

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1440>

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği(Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri(Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi(Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar(Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Değerlendirme İlkeleri ve Yönetmelik: Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci, *Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*'nde tanımlanan ilkelere göre yürütülmektedir. (OD3)

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme uygulamaları yazılı sınavlar, çoktan seçmeli testler ve kısa yanıtlı sınavlar gibi çeşitli yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarının uyumuna yönelik çalışmalar devam etmektedir. (OD5)

Bologna Ders Bilgi Sistemi ve Öğrenci Erişimi: Her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi, ders içeriği, öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmekte ve öğrenci iş yüküne dayalı

olarak oluşturulmaktadır. Bu bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Bologna Ders Bilgi Sistemi'nde yayımlanarak öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. (OD3)

Eğitim-Öğretim Modelleri ve Uygulamalar: Programların yürütülme şekli (uzaktan veya yüz yüze) üniversitemiz senatosunun aldığı kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.

Bilgilendirme ve Güncellemeler: Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair bilgilendirmeler, bölüm web sayfasında akademik takvime uygun olarak ilan edilmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1606909123.pdf>

[2-OD3]

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1440>

[3-OD3] Sınav Örnekleri

1. Soru Kağıdı

Adı Soyadı:

Numara:

F. Ü.

26.11.2024

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

TDE-421 Çağatay Türkçesi-I

Ara Sınavı

S. 1. Çağatay Türkçesi ile ilgili bildiğiniz bibliyografyalardan beş tanesini yazınız.

S. 2. Çağatay Türkçesi hakkında bilgi veriniz.

S. 3. Ebu'l-Gazi Bahadır Han hakkında bildiklerinizi anlatın.

Not: Süre: 50 dk. 1.20p, 2. 40p, 3. 40p

Başarılar.... Doç. Dr. Birol İPEK

1. Cevap Anahtarı

Adı Soyadı: F. O. 26.11.2024
Numara: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
TDE-421 Çağatay Türkçesi-I
Ara Sınavı

S. 1. Çağatay Türkçesi ile ilgili bildiğiniz bibliyografyalardan beş tanesini yazınız.
S. 2. Çağatay Türkçesi hakkında bilgi veriniz.
S. 3. Ebu'l-Gazi Bahadır Han hakkında bilgilerinizi anlatın.
Not: Süre: 50 dk. 1.20p, 2. 40p, 3. 40p Başarılar.... Doç. Dr. Birol İPEK

Doğu sınırın Buhara, Hiva, Hoband hanlı-
ları döneminde kullanılmış. Rusların bu bölgeleri
ele geçirilmesi ile bu bölgede yirmeye yakın
yazı dili olmuştur. Günümüzde Özbek-Türkçesi
ve Yeni Uygur Türkçesi bu yazı dilinin devamıdır.

Sultan Hüseyin Baykara, Altı Şir Nevîşt,
Ebûlâzî Buhârî Han en önemli şahıslardır.
Kendi içinde 3'e ayrılır 1. Khvâk Dâvîr (XV. kds)
2. Khvâk Dâvîr (1465-1600)-3. Khvâk Dâvîr-Sonny
(1600-1921)
Ayrıca Sebâkî, Gedîgî, Haydar Tille, Lutfî

40 C: 3 - 1603'de doğdu. Şeyhni Han neslindenir.
Babası Muhammed Han, Annesi Mihr Bânü Hanım'dır.
1663'de öldü. 1643-1663 yılları arasında Hiva
Hanlığı yapmıştır. İran'da kaldığı sırada, İranca
ve Farsça öğrendi, Secere-i Terkîme (1659) Çarlık
tarihi ve Secere-i Terkîk, Türkmenlerin tarihini
XV. yüzyılın 1663'e kadar olan Türk Moğol tarihini
anlattı. Esasında sarlı kaptanı ve Resideddin
Fazlullah'ın Câmîi'ü'l-Tevârîh mi kullandı.
Secere-i Terkîk ise, XV. yüzyıl 2. yarımın itibarıyla
Şeyhanîler tarihini anlatır. 1663 ölümü
kadar fetivâr. Gari kalurı, oğlu Enâse Buhârî
tanınmıştır. Es- 1717'de İsmâil- Strahlenberg

40 C: 1 - Mustafa Arpaçlı, Çağatay Türkçesi
Kerit Yayı. İst. 2013.
2 - Ahat Ütiner, Türkçenin Tarihi
Gelişmesi, Kültür Bilge-Sanat Yayı.
İst. 2015
3 - Jans Eichmann, Çağatayca Etimoloji
(Gen.: Genay Karapınar) Akcağ Yay.
2. Baskı, İst. 2003.
4 - Mustafa Çarpoğlu, Çağatay Dil ve Edebiyatı,
Türkler, C. 8. s. 769-776.
5 - Suat Ünlü, Çağatay Türkçesi Sözlüğü,
Eğitim Yayınevi, Konya 2013.

40 C: 2 - Orta Asya ve civarında yaşayan Türkler
arasında 15. yüzyıl başlarından 20. yüzyıl'a kadar
kullandıkları yazı dilinin adıdır. Karubuklı, -e
Harek Türkçelerinden sonraki Tarihi Türk dilidir.

[4-OD3] <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/announcements-all>

[1-OD5]

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1440>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları(Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler)
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Merkezi yerleştirme ile kabul edilen öğrenciler dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal programı ve özel öğrenci başvuruları, ilgili yönergeler çerçevesinde değerlendirilmekte ve kabul edilmektedir. Bu süreçlere ilişkin yönergeler, üniversitenin resmi web sayfasında erişime sunulmaktadır. Öğrenci kabul ve geçiş süreçleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen *Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* (OD3) doğrultusunda yürütülmekte olup, Fırat Üniversitesi tarafından hazırlanan aşağıdaki yönergeler temel alınmaktadır:

- Ön Lisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi (OD3)
- Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi (OD3)
- Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi (OD3)
- Muafiyet ve İntibak Yönergesi (OD3)

Tüm süreçler, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülerek öğrencilerin başvuru ve yerleştirme işlemleri düzenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[2-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1735287294.pdf>

[3-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1695379863.pdf>

[4-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1733993859.pdf>

Bölüm ÇAP Protokolü

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fırat Üniversitesi çift ana dal ve yan dal yönergesi hükümlerine göre hazırlanan bu protokol, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Diploma Programı ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Diploma Programı arasındaki Çift Anadal programı kapsamında öğrencilerin alacağı ve programlar arasında eşdeğer tutulacak dersleri belirler.

Öğrencilerin ders sorumlulukları:

Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde ilgili diploma programları için öğrencinin eşdeğer sayılan ve alması zorunlu derslerinin AKTS toplamı en az 240 olması gerekir. Adı geçen Diploma Programları, kapsamında eşdeğer tutulacak dersler ile öğrencinin alması gereken dersler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Bu protokol aşağıda imzaları bulunan diploma programları başkanları tarafından hazırlanarak kabul edilmiştir.



İmza
Türk Dili ve Edebiyatı
Diploma Programı Başkanı
Prof. Dr. Bahir SELÇUK



İmza
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları
Diploma Programı Başkanı
Prof. Dr. Ercan ALKAYA

[5-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1628849964.pdf>

Örnek Muafiyet Belgesi

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ MUAFİYET VE İNTIBAK FORMU													
Adı Soyadı		Sikilim TELO		TC Kimlik No		1. Sınıf-Gör							
Etilim		Türk Dili ve Edebiyatı		İntibak Etilimliği/Sınıf/Yarım		29.10.2020							
Öğrenci No		Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı		Dersin Yarıyılı		29.10.2020							
Gönderen Kurum ve Birim		Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı		Dersin Yarıyılı		29.10.2020							
MUAF OLDUĞU DERSLER				BASSARI NOTU		ESBERGİR SAKILAN DERSLER				BASSARI NOTU			
Ders Kodu	Dersin Adı	Saat	AKTS	Bakım	Harf	Ders Kodu	Dersin Adı	Saat	AKTS	Bakım	Harf		
1. YARIYIL						2. YARIYIL							
TDE 101	TÜRK HALK EDEBİYATI GİRİŞ	2	3	32	DD	TDE 102	TÜRK HALK EDEBİYATI GİRİŞ	2	3	32	DD		
TDE 103	YENİ TÜRK EDEBİYATINA GİRİŞ	2	4	65	CC	TDE 104	YENİ TÜRK EDEBİYATINA GİRİŞ	2	4	65	CC		
2. YARIYIL						3. YARIYIL							
TDE 105	TÜRK HALK EDEBİYATI II	2	4	65	CC	TDE 106	TÜRK HALK EDEBİYATI II	2	4	65	CC		
TDE 107	YENİ TÜRK EDEBİYATI II	2	4	65	CC	TDE 108	YENİ TÜRK EDEBİYATI II	2	4	65	CC		
3. YARIYIL						4. YARIYIL							
4. YARIYIL						5. YARIYIL							
Toplam						Toplam							
NOT: Öğrenci; daha önce öğrenim gördüğü Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı bölümü öğrencisi dersler dikkate alınarak, bunların bölümlerindeki öğrenci ders programında okunmuş derslere denk olan derslerden muaf tutulmuştur. Öğrencinin muaf tutulduğu dersler dışında, eşdeğerlik belgesi verilen dersleri, ikinci sınıfın iki semestri ders ve intibak ettirildiği dönemden sonraki tüm dersleri almaya zorlanacaktır.													
ÖĞRENCİNİN İNTIBAK ETTİRİLDİĞİ DÖNEMDEN ÖNCERİ DÖNEMLERDE ALMASI GEREKEN DERSLER													
GÜZ YARIYILI					BAHAR YARIYILI								
Ders Kodu	Dersin Adı	Saat	AKTS	Bakım	Ders Kodu	Dersin Adı	Saat	AKTS	Bakım				
TDE 101	TÜRK HALK EDEBİYATI I	2	4		TDE 102	TÜRK HALK EDEBİYATI I	2	4					
ENF 106	İNFORMATİK	2	4										
YDI 107	İNGİLİZCE I	2	2		YDI 108	İNGİLİZCE II	2	2					
TDE 103	TÜRKÇE KURUCU/ŞEYH	2	3		TDE 104	TÜRKÇE KURUCU/ŞEYH	2	3					
TDE 105	KÖMÜRLÜK	3	4		TDE 106	KÖMÜRLÜK	3	4					
TDE 107	YENİ TÜRK EDEBİYATINA GİRİŞ	2	4		TDE 108	YENİ TÜRK EDEBİYATINA GİRİŞ	2	4					
TDE 109	EDEBİYAT	2	3		TDE 110	EDEBİYAT	2	3					
Prof. Dr. AR. YILDIRIM Kamusal Başkan Prof. Dr. AR. YILDIRIM Kamusal Başkan Prof. Dr. AR. YILDIRIM Kamusal Başkan													

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Fırat Üniversitesi'nde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü programlara ilişkin genel bilgiler ve ders tanımları, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (ECTS) ile Diploma Eki (Diploma Supplement) düzenlemelerine uyumlu şekilde oluşturulmuştur. (OD3)

Üniversite bünyesindeki önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasında gerçekleştirilen çift anadal ve yandal programları, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1715603625.pdf>

[2-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1733993859.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir; erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi	Öğrenme	İçselleştirilmiş,

sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	---

Kanıt Sayılacaklar:

- *Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.*
- *Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).*
- *Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.*
- *Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.*

Öğrenci Destek Hizmetleri ve Akademik Danışmanlık: Fırat Üniversitesi, kurulduğu günden itibaren, nitelikli mezunlar yetiştirmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek amacıyla, tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanakları sunmaya önem vermektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin akademik gelişimlerini ve kariyer planlamalarını destekleyen çeşitli hizmetler sağlanmaktadır.

Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında, Tarih Bölümü öğrencilerine eğitim-öğretim süresince rehberlik etmek ve akademik süreçlerini takip etmek üzere öğretim elemanları arasından bir danışman atanmaktadır. (OD3) Danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar rehberlik sürecini sürdürmekte olup, üniversiteye ilk kayıt yaptıklarında öğrenciler danışmanlarının kim olduğunu öğrenmektedir. Öğrenci ve danışman, *Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)* üzerinden öğrencinin akademik durumunu takip edebilmektedir.

Öğrencilerin ders seçimlerini eğitim amaçlarına uygun bir şekilde yapmaları için gerekli yönlendirmeler sağlanmakta, derslerin alınma sırası konusunda titizlik gösterilmektedir. Akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kayıtları, eğitim-öğretim çalışmaları ve ders planlamalarına yönelik rehberlik, danışmanların sorumluluğundadır.

Akademik danışmanlığın yanı sıra, öğrencilere bilgilendirme panoları, web sayfası duyuruları ve çeşitli toplantılar aracılığıyla sürekli rehberlik hizmeti sunulmaktadır. (OD3)

Öğrenme Ortamı ve Kaynaklar: Üniversitemizde öğrenme ortamları ve kaynaklar, öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Sınıflar, laboratuvarlar ve kütüphane olanakları uygun nitelik ve nicelikte olup, öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. (OD3) Ders kitapları, çevrim içi (online) kaynaklar, belgeler ve eğitim videoları gibi materyaller erişilebilir olup, sürekli olarak güncellenmektedir.

Öğrenme ortamlarının kullanımı düzenli olarak izlenmekte ve geliştirilmekte olup, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tam anlamıyla cevap veren, kullanıcı dostu ve ergonomik bir *Öğrenme Yönetim Sistemi* bulunmaktadır. Bu sistem, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme ve değerlendirme olanakları ile hizmet içi eğitim süreçlerini kapsamaktadır. (OD3)

Ayrıca, öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artırmayı hedeflemektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/>

[2-OD3]



Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü



TR ▼

Hızlı Erişim ↓

Ana Sayfa

Hakkımızda

Personel

Lisans

Lisansüstü

Araştırma

Kalite & Akreditasyon

Dokümanlar

İletişim

Bologna

Duyurular



Pedagojik Formasyon Derslerinin Bütünleme Sınav Programı

Pedagojik Formasyon Derslerinin Bütünleme Sınav Programını indirmek için TIKLAYINIZ!

Çar Şub 5



BÜTÜNLEME SINAV PROGRAMI

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ BÜTÜNLEME SINAV PROGRAMINI İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ! NOT: Programdaki son güncellemeye göre PFES201 Eğitime Giriş, PFES203 Öğretim İlke ve Yöntemleri, PFES303 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme ve PFES301 Eğitim Psikolojisi derslerinin bütünleme sınavları Eğitim Fakültesi A Blok, A203, A206, A207, A208 dersliklerinde ...

Pts Oca 27



FİNAL SINAV PROGRAMI

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ FİNAL SINAV PROGRAMINI İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ!

Sal Oca 7



MAZERET SINAV PROGRAMI

Son Duyurular



Pedagojik Formasyon Derslerinin ...

05.02.2025



BÜTÜNLEME SINAV PROGRAMI

27.01.2025



FİNAL SINAV PROGRAMI

07.01.2025



MAZERET SINAV PROGRAMI

30.12.2024

[3-OD3] Bölüm Kütüphanesi



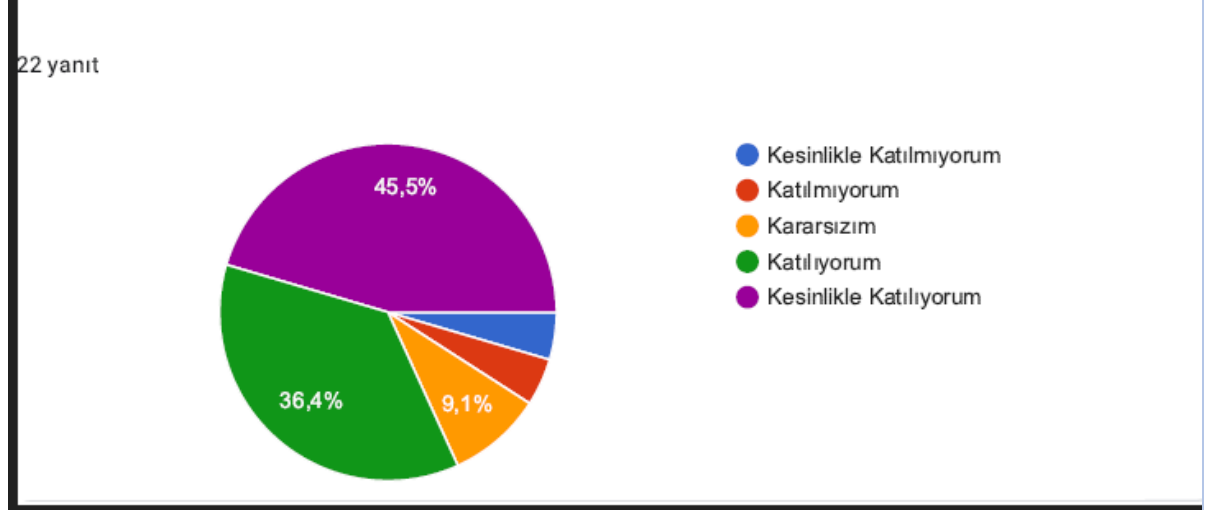
[4-OD3] Bölüm Sınıfları



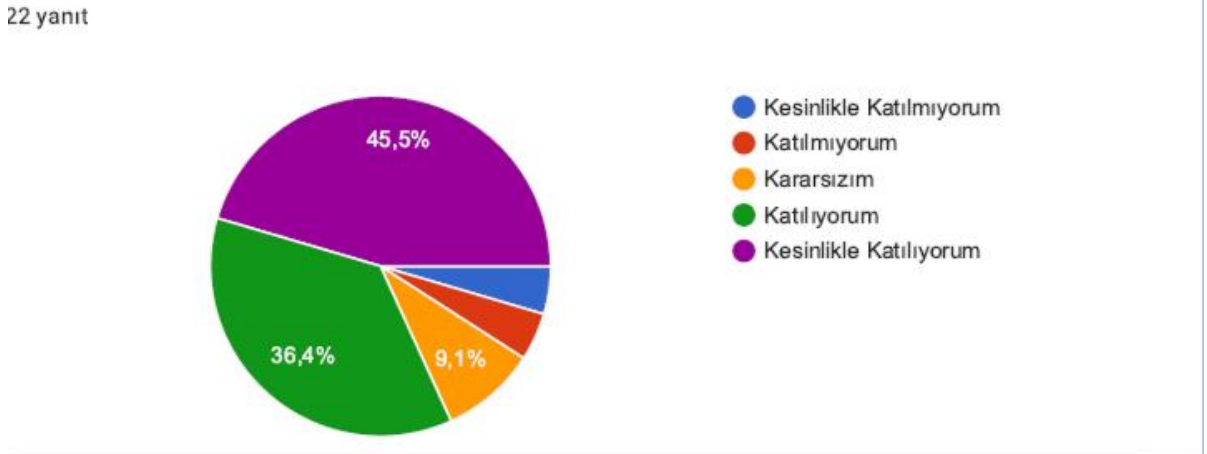
[5-OD3] Öğrenci Memnuniyet Anketleri

2024-2025 TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI
(16.05.2024 – 03.06.2024)

1. Ders sorumlusu tarafından ders içeriğinin amacıyla uygunluğu, güncelliği, kazandırdığı bilgi ve beceriler açıklandı.

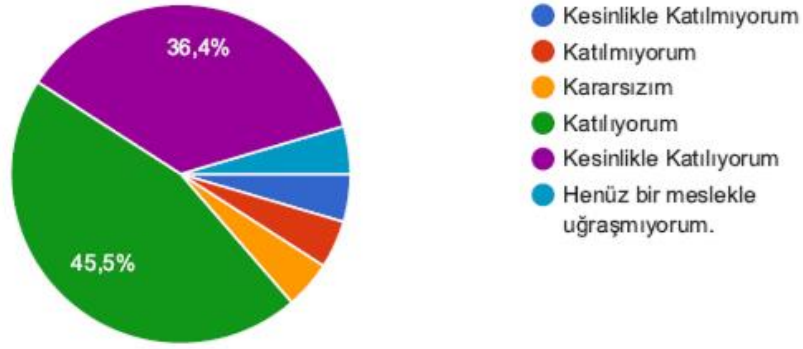


2. Ders işleyişinde öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki iletişim uyumludur.



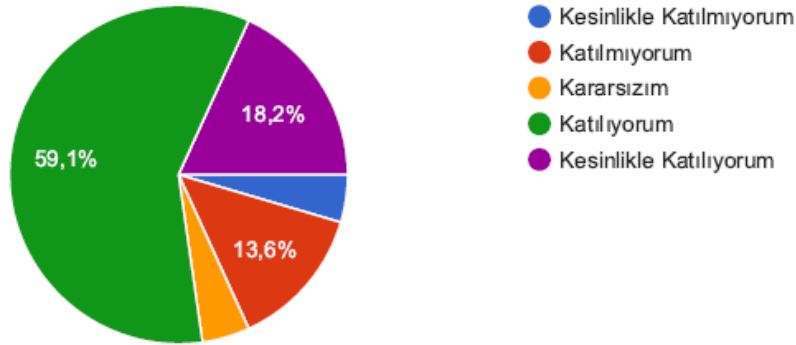
3. Öğretim elemanı ders saatine özen göstermiş ve dersi düzenli olarak işledi.

22 yanıt



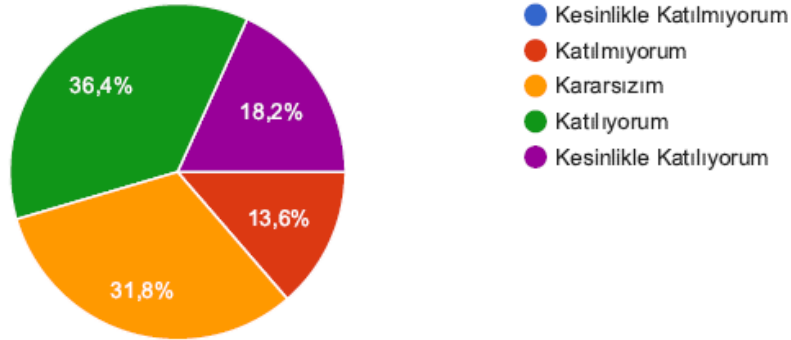
4. Öğretim elemanı ders konusuna hâkim, dersi anlatırken anlaşılabilir bir dil ve yöntem kullandı.

22 yanıt



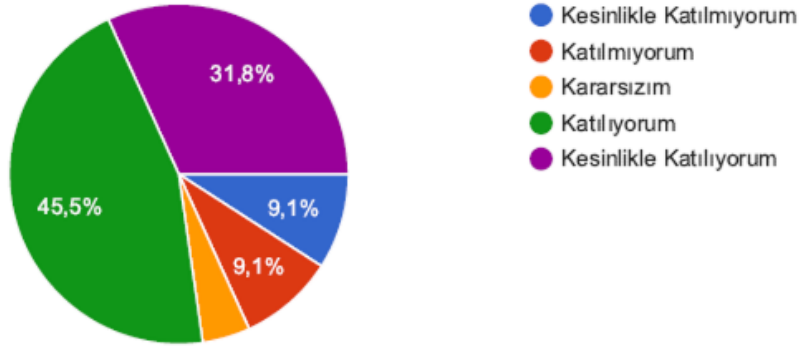
5. Ders sorumlusu ders içerisinde öğrenci ile diyalog kurarak soru sormayı, düşünmeyi ve araştırmayı öğendirdi.

22 yanıt



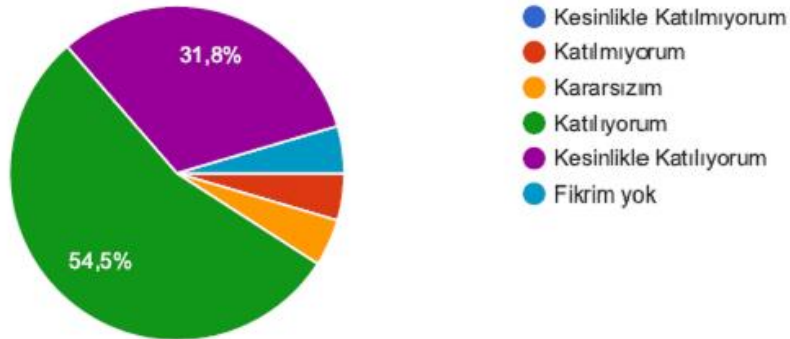
6. Ders sorumlusu ders saatleri dışında ders ile ilgili olarak öğrenciye zaman ayırdı.

22 yanıt



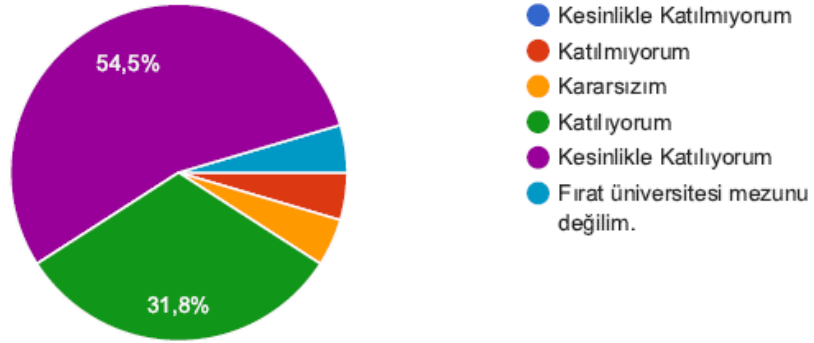
7. Ders sorumlusunun kullandığı kaynaklar güncel ve yeterlidir.

22 yanıt



8. Ders sorumlusu ders saatlerini etkili ve verimli kullanmıştır.

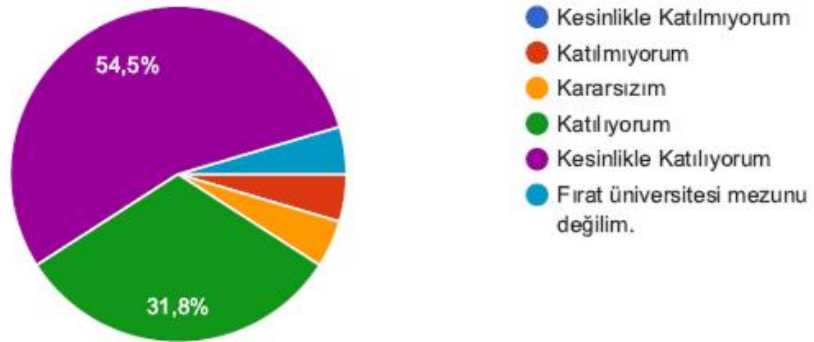
22 yanıt



Şekil 8.

9. Sınav soruları ders içeriği ile uyumlu ve anlaşılabilirdi.

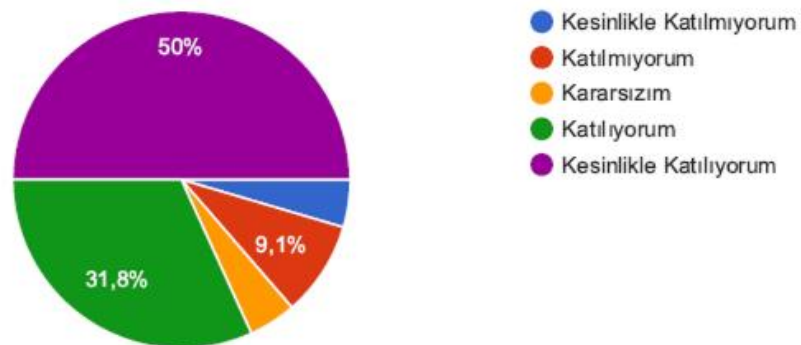
22 yanıt



Şekil 9.

10. Ders sorumlusunun sınav değerlendirmesi objektifti.

22 yanıt



Şekil 10.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Akademik Danışmanlık: Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereğince, her öğrenciye eğitim süresi boyunca akademik ve idari konularda rehberlik etmek, ilerleme sürecini takip etmek ve gerekli yönlendirmeleri sağlamak amacıyla bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. (OD3) Danışmanlık süreci ve danışmanların görev ve sorumlulukları ilgili yönetmelik doğrultusunda belirlenmiştir.

Danışmanlar, öğrencilerin ders seçim süreçlerini denetler, ders alma sıralarını kontrol eder, üstten ders alma koşulları ve ders geçme kriterleri hakkında bilgilendirme yapar. Öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili herhangi bir sorun yaşaması durumunda, öncelikli olarak danışmanlarına başvurmaları beklenir. Gerektiğinde, danışmanlar öğrencileri anabilim dalı başkanına ve daha sonra bölüm başkanına yönlendirebilir.

Ayrıca, ders kayıtlarının kontrolü, ekle-sil işlemleri ve intibak süreçlerinin yönetimi de danışmanların sorumluluğundadır. Öğrencilere bu süreçler hakkında düzenli bilgilendirme yapılmaktadır. (OD3)

Kariyer Planlama ve Öğrenci Rehberliği: Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla, bölüm öğretim üyeleri ve elemanları belirli dönemlerde danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda, çeşitli konferanslar, toplantılar ve tanıtım etkinlikleri düzenlenerek öğrencilere rehberlik edilmektedir. (OD3)

Bölüm web sayfasında bu etkinliklere ilişkin duyurular yayımlanmakta olup, toplantılara dair detaylar ve bağlantılar güncel tutulmaktadır. Öğrencilerin akademik ve kariyer süreçlerine dair ihtiyaç duydukları bilgilere kolaylıkla erişimleri sağlanmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://www.firat.edu.tr/documents/1738562306.pdf>

[2-OD3] <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/28383>

[3-OD3] <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/news-detail/24100>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Üniversitemizde ve birimimizde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı geliştirilmektedir. Birim faaliyet raporlarında tesisler ve kullanımının geliştirilmesine yönelik çalışmalar görülebilir (1_OD3, 2_OD3, 3_OD3, 4_OD3, 5_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://sksdab.firat.edu.tr/>

[2-OD3]. <https://kutuphanedb.firat.edu.tr/>

[3-OD3]. <https://unievi.firat.edu.tr/>

[4-OD3]. <https://fuzem.firat.edu.tr/>

[5-OD3]. [TDE Birim Faaliyet Raporu-2024](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek öncelikli adımdır. Diğer uygulamalar şöyledir: Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve uygulamak üzere çözüm önerileri sunmak. Gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak. Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması. Engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

Üniversitemiz engelli öğrencilerimiz gibi özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarını, öğrencilerin ekonomik gereksinimlerine göre nakit, yemek ve yurt bursları ile sağlamaktadır. Öğrenciler bu burslardan aynı ve nakdi olarak bir veya birkaçını aynı anda alabilmektedir. Engelli öğrenciler için fakültemizde rampa ve asansör gibi fiziki imkânlar da sunulmaktadır (1_OD3).

Birimimizde engelli öğrencilerin eğitim alma konusunda sıkıntı yaşamamaları adına bölüm öğretim üyeleri ve idari personelimiz kolaylaştırıcı her türlü adımı atmak konusunda son derece titizdir. Engelli öğrenciler için fiziki şartlarının iyileştirilmesi konusuna özellikle önem verilmektedir. İhtiyaca binaen mekân ve yer değişiklikleri de buna dâhildir. Birimimiz bu çerçevede Tarih bölümü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Birimize daha önce A4, A5 ve A6 derslikleri tahsis edilmişti. Tarih bölümündeki engelli öğrencilerin lisans eğitimlerini tamamlaması üzerine birimize tekrar zemin kattaki A1, A2 ve A3 derslikleri tahsis edilmiştir.

Bunların yanı sıra üniversitemiz bünyesinde yer alan engelli eğitim merkezleri ile koordinasyonlu çalışılmaktadır (2_OD3).

Kanıtlar:

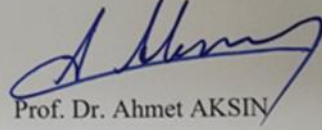
[1_OD3]. <https://engelsizmer.firat.edu.tr/>

[2_OD3].

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüz Engelli öğrencilerinden Aykut DİYAPOĞLU' nun lisans eğitimi tamamlandığı için daha önce kullanmakta olduğumuz fakültemiz A4, A5, A6 sınıflarını tekrar bölümümüz derslerinin yürütülmesi amacıyla kullanmak istiyoruz.

Gereğini Bilgilerinize Arz ederim. 03.01.2025


Prof. Dr. Ahmet AKSİN

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar, izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üniversitemiz bünyesinde yer alan “Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” birimi tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dâhilinde yürütülmektedir. Bölümümüzde ise öğrenci toplulukları çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca öğrenci toplulukları dışında üniversitemizin diğer birimleri tarafından da öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek sağlanmaktadır. Bunlar arasında “Anma ve Kutlama Toplantıları”, “Konferanslar”, “Paneller”, “Sempozyumlar”, “Seminerler”, “Şölenler” gibi programlar düzenlenmektedir. Önümüzdeki bahar döneminde ise İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile SKS Daire Başkanlığı işbirliğinde Futbol, Basketbol ve Voleybol turnuvaları düzenlenecektir. Buna 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı’nda yapılması planlanan kültürel faaliyetleri ekleyebiliriz. (1_OD3).

Öğrencilerin beden ve ruh yapılarının sağlıklı olabilmesi, zorluklara dayanıklı, kötü alışkanlıklardan arınmış bir toplum olarak teşekkülünde önemli bir unsur olan spor faaliyetleri, Üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Kolları Genel Koordinatörlüğüne bağlı kulüpler tarafından Daire başkanlığımız kontrolünde yerine getirilmektedir. Ayrıca bölümümüzde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir olup, bu faaliyetlerden fırsat eşitliği çerçevesinde yararlanılmaktadır (2_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3]. <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/news-detail/24075>

<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/news-detail/24134>

[2-OD3]. <https://ooe.firat.edu.tr/file/2106>

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar.
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Lisans Programı kadrosu; dokuz profesör, beş doçent, bir doktor öğretim üyesi ve yedi araştırma görevlisi olmak üzere toplam yirmi iki öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nitelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir (1_OD3).

İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesinde, Akademik Yükseltme ve Atamalar için Fırat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği usulleri kullanılmaktadır. Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kanunu ve

YÖK'ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler. İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesinde, Akademik Yükseltme ve Atamalar için Fırat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliği usulleri kullanılmaktadır. Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kanunu ve YÖK'ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler (2_OD3).

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/academic-staffs>

[2-OD3] https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=1

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme-öğretim merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim

elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir (1_OD2).

Kanıtlar:

[1- OD2] <https://fusem.firat.edu.tr/>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Bölümümüzdeki öğretim elemanları akademik çalışmalarından dolayı teşvik ve ödüllere erişmektedirler. Ancak bölüm içi bir ödüllendirme sistemimiz bulunmamaktadır. Bu konuda gerekli planlamalar yapılmaktadır (1_OD1).

Bölümümüzdeki öğretim elemanları akademik çalışmalarından dolayı akademik teşvik sistemi ve yönetmeliği çerçevesinde akademik teşvikten yararlanabilmektedir (2_OD1).

Kanıtlar:

[1-OD1]. <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/news-detail/22658>

[2-OD1]. <https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/2024-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-sureci-hakkinda-6606>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar; motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır..	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

• Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar: Program bünyesinde yüksek lisans ve doktora programımız bulunmaktadır. Doktora programlarımızda “ALES Sözel puan türünden en az 70 puana sahip olmak”, “YDS’den 55 puana sahip olmak” veya “Üniversitemizce denkliği kabul edilen bir dil sınavından eşdeğer puan almış olmak” şartları bulunmaktadır. Doktora ve doktora sonrası imkanların sunulduğu herhangi bir kanıt yoktur. (OD1)

• Doktora programları ve doktora sonrası imkânları izleme kanıtları: Programımızda doktora programı bulunmaktadır. Fakat doktora sonrası (post-doc) imkânı bulunmamaktadır.

• Standart uygulamalar ve mevzuat: Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin planlama yapılmaktadır. Fakat standart olarak yapılan isteğe dair kanıtlar bulunmaktadır. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Doktora ders örneği (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/28020>)

[2-OD3]. Doktora ders içerikleri (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/28022>)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Programımızdaki akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere üniversitemizde çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3] <https://ardek.firat.edu.tr/>

[2-OD3] <https://projekoord.firat.edu.tr/>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır; desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Bölümümüzde müşterek araştırma projelerine katılım bulunmaktadır. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası kurumlarla çalışmalar yürütülmektedir. (OD2)

Kanıtlar:

[1-OD2]. İlgili programın sayfasında “Kalite ve Akreditasyon” başlığı altında bölümün komisyon (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/25954>) ve koordinatörlüklerine (<https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/25955>) ulaşılabilir. Ayrıca programımız Fırat Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı bölümü FEDEK Akreditasyon Derneği tarafından 2 yıl süreli akreditasyon almıştır.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Programın araştırma faaliyetlerinin yıllık olarak izlenimi sağlanmaktadır. Programda yer alan öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının akademik yıl sonunda çalışmalarını belirttiği mekanizmalar kullanılmaktadır. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Akademisyen faaliyet raporu örneği

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
---------------------	---------------	----------------------	----------------	-------	--------

6	3	1	11	5	26
---	---	---	----	---	----

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere performans değerlendirme yönergesi, yönetmeliği ve bu gibi süreçlerin izlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla performans değerlendirme yönergeleri mevcuttur. Ayrıca akademisyenler yıl sonu faaliyet raporları doğrultusunda gerekli şartları taşıdıkları takdirde akademik teşvik gibi uygulamalardan yararlanabilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. Performans değerlendirme yönergesi

(https://bap.firat.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=16&pg_id=144)

[2-OD3]. Akademik teşvik yönergesi uygulama örneği

(<https://www.firat.edu.tr/tr/page/announcement/2024-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-sureci-hakkinda-6606>)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Programımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı, üniversitenin genel strateji tercihleri çerçevesinde yürütülmektedir. Düzenlenen konferans ve televizyon programları sayesinde toplumsal etkileşim artırılmakta ve bu doğrultuda akademik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. (OD3)

Kanıtlar:

[1-OD3]. "Cumhuriyet Döneminde Türk Dili Alanında Yapılan Çalışmalar ve Türk Dünyasında Ortak Alfabe Meselesi" <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/news-detail/24134>

[2-OD3]. "Kömürhan Köprüsü ve Fırat Ağıdı" <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/news-detail/23255>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü akademik kadrosu; dokuz profesör, beş doçent, bir doktor öğretim üyesi, altı doktor araştırma görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam yirmi iki öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Bölümümüzde birçok öğretim elemanın önemli kitapları ve yayınları bulunmaktadır. Ayrıca Türk Dili ve Edebiyatı bölümü ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümünün ortaklaşa yürüttüğü uluslararası TÜRK LAD (Uluslararası Türk Lehçe Araştırmaları Dergisi) dergisi bulunmaktadır. (OD4)

Kanıtlar:

[1-OD4]. Projeler <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3954>

[2-OD4]. Kitap yayınları <https://turkdiliedb.firat.edu.tr/page/3956>

[3-OD4]. TÜRK LAD dergi (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/turklad>)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A. LİDELİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Programda, görevlerin sistematik bir şekilde dağıtılmasını sağlayan mekanizmalar bulunmaktadır. 2.bölümün eğitim uygulamaları ve planlamaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenli olarak duyurular yapılmaktadır. 3. Bölüm öğretim elemanları, hem nitelik hem de nicelik açısından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gereken yeterliğe sahiptir.	1. Akademik ve idari personelden geri bildirim almak amacıyla herhangi bir anket çalışması yoktur. 2. Liderlik becerilerini geliştirmeye yönelik herhangi bir eğitim programı mevcut değildir. 3. Bölümün geleceğine dair stratejileri ve planlamaları destekleyen raporlar veya resmi belgeler bulunmamaktadır.
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Bölüm öğretim üyeleri verdikleri eğitimle ilgili günceli ve literatürü takip ederek bu doğrultuda eğitimleri vermektedir.	1. Öğretim üyelerinin konferans, sempozyum, çalıştay katılımları desteklenerek öğretim üyesinin kendisini geliştirmeye olanak sağlanması.

2. Öğrencilerin eğitime katılımı için farklı yöntemler kullanarak öğrencilerin öğrenme arzularını canlı tutmaktadır.	2. Öğrencilere yönelik eğitim etkinlikleri; panel, öğrenci çalıştay gibi etkinliklerle öğrencilerin daha akademik bir alt yapıya sahip olmaları sağlanmalı.
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Bölümümüz öğretim elemanları, gerekli yayın ve araştırmalar bakımından nitelikli çalışmalar yapmaktadır. Bölümde kitap, makale ve araştırma projelerine katılım vb. çalışmalar bulunmaktadır. 2. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	1. Birimde araştırma performansını izlemek ve ilgili paydaşlarla değerlendirmek konusunda çalışılmalıdır. 2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmeli ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.
D. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1. Sosyal alanların ihtiyacı karşılaması 2. Bünyesinde bulunan kurumun köklü bir geçmişe sahip olması 3. Kurumun huzurlu ve güvenilir bir bölgede yer alması, huzurlu bir ortamın sağlanmasında ihtiyacı karşılamaktadır.	1. Sosyal alanların geliştirilmesi ve sürekli yenilenmesi gerekli 2. Fizikî mekanların ihtiyacı karşılamaması

